

|  |  |
| --- | --- |
| Centre hospitalier de Versailles  Cellule Commande Publique GHT 78 Sud | **MARCHÉ PUBLIC**  **DE SERVICES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Maintenance préventive et corrective des appareils élévateurs des établissements du GHT Yvelines Sud (hors CH Versailles) |

|  |
| --- |
| **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)** |

**Procédure d'appel d'offres ouvert en application des articles L.2124-1, L.2124-2, R.2124-1, R.2124-2, R.2161-1 à R.2161-5 du code de la commande publique**

|  |  |
| --- | --- |
| Consultation n° | **2025SB18** |

**L’utilisation de ce cadre de mémoire technique est obligatoire pour tous les candidats, sous peine de voir leur offre être déclarée irrégulière**

***Le candidat doit préciser les éléments demandés ci-dessous. Si nécessaire, il peut joindre en annexe tout document utile à l’analyse de son offre. Le CMT ne devra pas dépasser 20 pages.***

|  |
| --- |
| **Présentation de l’entreprise** |

Veuillez présenter votre entreprise **sur deux pages maximum**. Cette présentation devra inclure :

* une brève description de votre structure (histoire, taille, implantation géographique et organisation générale).
* Vos références similaires dans la maintenance d’ascenseurs en milieu hospitalier ou ERP au cours des 5 dernières années. Fournissez une liste minimum de 3 référents clients (nom, contact, type de marché, durée)

|  |
| --- |
| **Critères 2 : Techniques (55 points)** |

**Sous-critère n°2.1: Qualité de l’équipe et des moyens matériels affectés *(20 points)***

* 1. **Description des moyens humains dédiés au marché. Remplir le tableau ci-dessous (vous pouvez ajouter (ou supprimer) autant de ligne que nécessaire)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personnel encadrant, administratif et support** | | | | |
| **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **Description du rôle** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipe opérationnelle dédiée pour chaque site** Pour le personnel technique, transmettre les CV | | | | |
| **Nom** | **Prénom** | **Fonction et niveau de qualification** | **Description du rôle** | **Expériences(en année)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Comment l'entreprise s'assure-t-elle que son équipe est qualifiée et expérimentée pour la maintenance des ascenseurs ? Décrivez votre processus de recrutement, de formation continue et de certification**
  2. **Listez les outils et équipements spécifiques que vous prévoyez d’utiliser pour ce marché (ex : outils de diagnostic, équipements de sécurité pour interventions en gaine, logiciels de suivi) ?**
  3. **Comment l'entreprise assure-t-elle la disponibilité des pièces détachées et des consommables nécessaires ? Apporter des précisions, espace de stockage,...**
  4. **Dans le cadre de vos interventions pour la maintenance préventive, comment gérez-vous l’identification des pièces à remplacer ou à vérifier, et comment anticipez-vous les besoins à venir ?**

**Sous-critère n°2 : Qualité de la méthodologie d’exécution de la maintenance corrective *(15 points)***

* 1. **Quelle est la procédure mis en place pour la gestion des interventions d’astreinte (24h/24 et 7j/7) ? Comment les interventions d’astreinte sont déclenchées, exécutées et clôturées en cas de panne ou d’urgence ?**
  2. **Comment garantissez-vous les délais indiqués dans le CCTP pour les interventions correctives (ex : 45 min pour désincarcération, 24h/48h pour réparations) ? Décrivez votre méthode de priorisation.**
  3. **Quels sont vos processus de diagnostic et de résolution des pannes ? Fournissez un exemple de fiche de diagnostic pour une panne type (ex : moteur défectueux)**
  4. **Comment gérez-vous les pièces détachées (stockage, réapprovisionnement) ? Précisez les délais pour les pièces non stockées (ex : pièces du BPU)**
  5. **Détaillez les moyens de communication entre vos techniciens et nos services pour assurer un suivi rapide des réparations (ex : plateforme numérique, SMS, emails**

**Sous-critère n°3 : Qualité de la gestion des astreintes. *(15 points)***

* 1. **Comment organisez-vous les astreintes pour garantir une couverture 24h/24 et 7j/7 ? Comment l’équipe d’astreinte est structurée, planifiée et mobilisée pour assurer une couverture permanente ?**
  2. **Quels mécanismes mettez-vous en place pour assurer la redondance en cas d’indisponibilité d’un technicien (ex : maladie, accident) ? Décrivez votre procédure de backup.**
  3. **Comment gérez-vous les pics d’activité (ex : 3 pannes simultanées) ? Fournissez un exemple concret de gestion de priorités et de mobilisation des ressources.**
  4. **Comment informez-vous le GHT en cas d’astreinte (délais, moyens de communication) ? Décrivez votre procédure d’alerte et de reporting.**

**Sous-critère n° 4 : Transmission des informations, exemples de compte rendu** ***(5 points)***

* 1. **Quel système de GMAO utilisez-vous ? Décrivez ses fonctionnalités principales (suivi des interventions, gestion des stocks, accès pour le GHT).**
  2. **Comment votre système permet-il de suivre et documenter chaque intervention de maintenance ?**
  3. **Comment les sites du GHT auront-ils accès à votre système de GMAO ? Quelles informations pourront-ils consulter (ex : historique des interventions, planning) ?**

**Sous-critère n° 5 : Planning prévisionnel annuel de maintenance par site *(5 points)***

**Transmettre un exemple de planning comprenant tous les sites**

**Sous-critère n° 6 : Dispositions prises en matières environnementales et sociétales par l’entreprise *(5 points)***

* 1. **Quelles sont les mesures mises en place pour assurer une gestion responsable des déchets et des consommables ?**
  2. **Comment l'entreprise prévoit-elle de minimiser l'impact environnemental de ses interventions ?**
  3. **Comment l'entreprise contribue-t-elle au développement économique et social des régions concernées par le marché ?**
  4. **Quels programmes de formation et de développement des compétences l'entreprise propose-t-elle à ses employés pour favoriser leur évolution professionnelle ?**
  5. **Comment l'entreprise s'assure-t-elle que ses sous-traitants et fournisseurs respectent également ces normes éthiques et sociales ?**